

Pla d'Organització  
dels Centres Educatius  
per al Curs  
2020 - 2021

**Esborrany**

## Índex

<b>Introducció</b>	<b>3</b>
<b>Contingut del Pla d'Obertura</b>	<b>3</b>
a. Diagnosi	3
b. Organització dels grups estables	5
c. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu	10
d. Organització de les entrades i sortides	11
e. Organització de l'espai d'esbarjo	14
f. Relació amb la comunitat educativa	15
g. Servei de menjador	18
h. Pla de neteja	19
i. Transport	24
j. Extraescolars i acollida	24
k. Sortides i altres activitats complementàries	25
l. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern	26
m. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19	27
n. Seguiment del pla	28
<b>3. Concrecions per a l'educació infantil</b>	<b>29</b>
a. Pla d'acollida de l'alumnat	29
b. Pla de treball del centre educatiu en confinament	30
<b>4. Concrecions per a l'educació primària i l'ESO</b>	<b>32</b>
a. Pla de treball del centre educatiu en confinament	32
c. Matèries optatives i altres activitats a l'ESO	33
<b>6. Concrecions per a la formació professional inicial i els ensenyaments de règim especial</b>	<b>35</b>
<b>Annex 2. Control de la neteja.</b>	<b>37</b>

## 1. Introducció

Aquest document ha estat redactat seguint les indicacions d'elaboració del Departament d'Educació vigents al juliol del 2020. És l'esborrany del Pla d'Organització per a l'obertura del centre al setembre de 2020 que es presenta a Consell Escolar i a la Inspecció i que serà redactat de manera definitiva al inici de setembre.

## 2. Contingut del Pla d'Obertura

### a. Diagnosi

El dia 12 de març el Govern de la Generalitat decideix tancar a partir de l'endemà tots els centres educatius de Catalunya, en coordinació amb el Departament de Salut i en el marc del Pla d'Actuació del Procicat per emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial d'alt risc. Ho fa com a mesura de contenció i per evitar la propagació del coronavirus. La mesura afecta a tots els centres de Catalunya, siguin de titularitat pública, privada concertada, privada o de qualsevol altra titularitat, i a les diferents etapes educatives.

La direcció fa un comunicat a les famílies el mateix dia 12 de març informant que l'escola romandria tancada durant un període mínim de 15 dies i quedaven suspeses totes les activitats que es duen a terme al centre.

Tot i tractar-se en un primer moment d'una mesura temporal que abarcava del 13 al 27 de març, el mateix dia 13, l'equip directiu i els clausres es reuneixen per establir les línies d'actuació per fer front a aquesta nova situació.

El dia 13 de març la direcció del centre envia un nou comunicat a les famílies informant de la voluntat de garantir l'atenció a l'alumnat i a les famílies i donant les indicacions d'organització per a les diferents etapes informant alhora de què:

- El fet de demanar feines no respon a un interès per carregar als alumnes de deures sense sentit. Es tracta de mantenir els hàbits, de dedicar un temps a consolidar continguts treballats i d'estimular el gust per la lectura i els aprenentatges. D'aquesta manera evitarem també que els nostres alumnes entenguin aquesta situació excepcional com unes "vacances".
- Les tasques proposades tindran un seguiment per part del professorat qui farà retorns als alumnes al llarg del període. S'indicarà la manera de portar-les a terme i les dates d'entrega.
- Al llarg dels dies s'aniran fent propostes variades: feines de consolidació, de recerca, competencials i creatives.

1. Etapa d'Educació Infantil: l'objectiu serà treballar els hàbits adquirits i el seguiment de les tasques curriculars.
2. Etapa d'Educació Primària: seran els tutors qui rebran les propostes dels especialistes i, conjuntament amb les seves, les faran arribar a les famílies en un correu únic a inici de

cada setmana via Dinantia. Aquí estaran incloses les indicacions per treballar amb el Classroom els cursos que ja utilitzen aquesta plataforma.

3. Etapa d'ESO: cada professor responsable de la seva matèria enviarà per Dinantia la informació necessària.
4. Etapa d'estudis postobligatoris (CF): cada professor responsable de la seva matèria enviarà per Dinantia la informació necessària.

En el mateix comunicat s'informava a les famílies que el tancament de la segona avaluació es duria a terme amb teletreball per part dels docents i afegia una sèrie de peticions:

1. Us demanem la vostra col.laboració per treballar conjuntament amb els vostres fills el concepte de confinació voluntària a casa. Explicar també la necessitat d'evitar en contacte amb altres persones fora de l'àmbit familiar per prevenir el creixement bruscat dels contagis i el col·lapse dels serveis sanitaris.
2. Parleu amb ells i expliqueu-los la situació, les novetats... Poden rebre informació molt confusa i contradictòria a través de les xarxes i els pot generar ansietat i sensació de perill.
3. I per últim, en cas de malaltia, us demanem si us plau, us comuniqueu amb Direcció.

A partir d'aquest moment es va elaborant tota l'estructura del que hem anomenat "L'escola a casa" i que ha vetllat per garantir el contacte i l'acompanyament a alumnes i famílies.

Els claustres van fer trobades dos cops per setmana per tal de fer el seguiment de l'alumnat i comentar les inquietuds que les famílies ens feien arribar i s'ha anat adaptant els horaris de connexions i les tasques a les diferents demandes, sempre que ha estat possible.

Per dur a terme un seguiment rigorós i exhaustiu, els claustres han elaborat unes graelles en les quals s'han registrat les connexions que han fet els alumnes, així com el nivell d'aprofitament de les tasques.

En el cas d'alumnes que no mantenien el contacte, els tutors i la secretaria de l'escola han fet les gestions oportunes per tal de comunicar amb les famílies via telefònica i conèixer en cada cas quines eren les dificultats que tenien i com se'ls podia ajudar des de l'escola.

En aquest sentit, els docents han procurat mantenir el contacte amb aquests alumnes i fer el seguiment telefònic i l'escola ha dotat de recursos informàtics a aquelles famílies que no estaven cobertes en aquest sentit, amb un sistema de préstec de dispositius digitals del centre.

Des de la CAD de l'escola s'ha fet un treball conjunt de seguiment amb les tutores dels alumnes NEE i s'han redactat diversos documents de suport i orientació psicològica i emocional a les famílies.

Pel que fa a l'avaluació del tercer trimestre i del curs, es va comunicar als representants de l'AFA que es faria una avaluació qualitativa al tercer trimestre i els criteris amb els quals es duria a terme la valoració final, tenint en compte que el tercer trimestre mai es valoraria de manera que afectés negativament la nota final.

Una de les dificultats més importants que hem trobat al llarg del període de confinament ha estat aconseguir fer entendre a algunes famílies que el model educatiu virtual no podia replicar el model presencial i que les indicacions del Departament eren de reforçar les competències treballades en els trimestres anteriors i no avançar matèria.

També ha estat complicat fer un seguiment exhaustiu en el cas d'alguns alumnes amb poca o nul·la comunicació amb el professorat. Cal dir, però, que han estat molt pocs.

## **b. Organització dels grups estables**

Els criteris de configuració dels grups han estat:

1. mantenir el grup classe del curs anterior. Com a conseqüència del confinament els alumnes tindran el desig d'enfortir els vincles amb els seus companys i l'estructura del centre i la disponibilitat de personal així ho permet.
2. seran grups estables que es mantindran des de l'inici fins a final de curs, siguin quines siguin les circumstàncies que es vagin determinant.
3. la ratio d'aquests grups estables, a excepció d'ampliacions indicades per la Inspecció, són les corresponents segons el Departament d'Educació: 25 Infantil, 25 Primària, 30 ESO i Cicles Formatius.
4. seran grups heterogenis i inclusius, tal i com es ve treballant a la nostra escola segons el nostre projecte de centre.
5. els agrupaments intercycles (projecte d'ambients, projectes de llengua, projectes transversals inter-edats...) no es portaran a terme durant el curs 2020 - 2021 per tal de garantir la seguretat de l'alumnat i de l'equip docent. Aquest treball per projectes es portarà a terme dins l'aula, amb el grup estable, introduint les variants que siguin necessàries per poder desenvolupar-lo: es mantindran els projectes que complementen els continguts curriculars i que impulsen i consoliden els aprenentatges competencials.
6. L'escola compta actualment amb espais suficients per adscriure cada grup estable a una aula determinada. A Infantil i Primària aquests grups estables només ocupen la seva aula, el pati corresponent, el menjador (en cas de ser-ne usuari) i l'espai d'espera a l'exterior de l'edifici, marcat específicament per aquest ús.
  - ❖ Únicament en l'Educació Secundària seran necessàries altres aules complementàries per desenvolupar les matèries optatives, el taller de Tecnologia i el Laboratori.

7. les mesures flexibilitzadores s'aplicaran únicament en el cas que siguin necessàries amb l'alumnat NEE/NESE i segons el criteri de l'Orientadora del centre. Es respectaran en tot moment les mesures de seguretat indicades pel Departament de Salut i el PROCICAT

### Grups estables per nivell durant el curs 2020 - 2021

<i>CURS- NIVELL- GRUP</i>	<i>NOMBRE D'ALUMNES</i>	<i>PROFESSORAT ESTABLE</i>	<i>ALTRES DOCENTS que intervenen (amb mesures de seguretat)</i>	<i>Personal d'atenció educativa que intervé en aquest grup (TIS, educador/a, EE, TIE, Aux d'EE, monitors...)</i>	<i>Personal d'atenció educativa que intervé puntualment en aquest grup (amb mesures de seguretat): professionals SIEI, SIAL, monitors...</i>	<i>ESPAI ESTABLE D'AQUEST GRUP</i>
P3	18	Tutor/a	Especialistes	Orientadora		Aula P3
P4	21	Tutor/a	Especialistes			Aula P4
P5	26	Tutor/a	Especialistes			Aula P5
1r PRI	15	Tutor/a	Especialistes			Aula 1r
2n PRI	24	Tutor/a	Especialistes			Aula 2n
3rA PRI	26	Tutor/a	Especialistes			Aula 3rA
3rB PRI	26	Tutor/a	Especialistes			Aula 3rB
4tA PRI	25	Tutor/a	Especialistes	Orientadora		Aula 4tA
4tB PRI	26	Tutor/a	Especialistes	Orientadora		Aula 4tB
5èA PRI	25	Tutor/a	Especialistes	Orientadora	Es sol·licitarà vetllador/a	Aula 5èA
5èB PRI	25	Tutor/a	Especialistes	Orientadora	Es sol·licitarà vetllador/a	Aula 5èB
6èA PRI	25	Tutor/a	Especialistes	Orientadora		Aula 6èA
6èB PRI	26	Tutor/a	Especialistes	Orientadora		Aula 6èB
1rA ESO	31	Tutor/a	Professorat d'àmbits i Optatives	Orientadora		Aula 1rA ESO

1rB ESO	31	Tutor/a	Professorat d'àmbits i Optatives			Aula 1rB ESO
2nA ESO	30	Tutor/a	Professorat d'àmbits i Optatives			Aula 2nA SO
2nB ESO	30	Tutor/a	Professorat d'àmbits i Optatives			Aula 3rA ESO
3rA ESO	30	Tutor/a	Professorat d'àmbits i Optatives	Orientadora	Es sol·licitarà vetllador/a	Aula 3rB ESO
3rB ESO	30	Tutor/a	Professorat d'àmbits i Optatives			Aula 3rB ESO
4tA ESO	31	Tutor/a	Professorat d'àmbits i Optatives	Orientadora		Aula 4tA ESO
4tB ESO	30	Tutor/a	Professorat d'àmbits i Optatives	Orientadora		Aula 4tB ESO
1r CF	20	Tutor/a	Professorat d'àmbits i Optatives			Aula 1r CF
2n CF	22	Tutor/a	Professorat d'àmbits i Optatives			Aula 2n CF

Si es fan subgrups dins del mateix grup estable (desdoblament, etc.), es mantenen les mateixes mesures. La distància o la mascareta són necessàries si el o la docent no és estable al grup.

Pel principi d'inclusivitat i de mantenir el grup estable, caldria fer els suports dintre de l'aula (2 professionals estables del grups, docent + PAE, o utilitzant la distància o mascareta per poder fer l'atenció educativa dins l'aula).

Quan fem subgrups, per a optatives o, en algun cas, per a suports educatius fora de l'aula, si aquest fet comporta la barreja d'alumnes de diferents grups estables, caldrà mantenir la distància de seguretat o, quan no sigui possible, utilitzar la mascareta. S'han minimitzat els grups d'optatives i els grups interedats amb alumnes de diferents grups estables, i sempre que ha estat possible, els agrupaments s'han organitzat per a mantenir l'estabilitat dels mateixos alumnes.

S'enumeren les activitats o matèries que estan subjectes a aquesta circumstància:

ACTIVITAT O MATÈRIA	GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	DOCENT	HORARI (Nombre d'hores o sessions setmanals)	OBSERVACIONS (si escau)
Francès	2 x nivell	Dèlia Gonzàlez/Maite Márquez	2 h/setmana	Dèlia (1r, 2n i 3r) Maite (4t)
Esriptura creativa	1r ESO A/1r ESO B	Maribel Sangüesa	2 h/setmana	
Teatre	1r ESO A/1r ESO	Enric Rovira	2 h/setmana	
Cultura clàssica	2n ESO A/ 2n ESO B	Gemma Bisbal	2 h/setmana	
Comunicació audiovisual	2n ESO A/2n ESO B	Enric Rovira	2 h/setmana	
Emprenedoria	3r ESO A/3r ESO B	Pere Rodríguez	2 h/setmana	
Laboratori	3r ESO A/3r ESO B	Carme Hernández	2 h/setmana	
Optatives d'itineraris 4t ESO	4t ESO A/4t ESO B	Professors secundària	2 ó 3 h/setmana	
Desdoblament Anglès 2n ESO	2n ESO A	Toni López Dèlia Gonzàlez	4 h/ setmana	
Desdoblament Anglès 2n ESO	2n ESO B	Toni López Dèlia Gonzàlez	4 h/ setmana	
Desdoblament Anglès 4t ESO	4t ESO A	Toni López Dèlia Gonzàlez	3 h/ setmana	
Desdoblament Anglès 4t ESO	4t ESO B	Toni López Dèlia Gonzàlez	3h /setmana	



### **c. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu**

Valorant les conseqüències del confinament en el desenvolupament cognitiu, afectiu i social de l'alumnat vulnerable, en aquest apartat s'exposen breument els criteris que s'han seguit per poder organitzar l'acompanyament, seguiment i atenció directa de l'alumnat amb especials dificultats.

Al llarg del període de confinament la CAD ha gestionat i organitzat l'acompanyament, seguiment i atenció directa de l'alumnat amb especials dificultats en un treball estret amb els tutors d'aquests alumnes.

S'ha fet un seguiment dels casos i s'ha informat a l'equip directiu de cada un d'ells. Tant les tutores com l'orientadora han fet entrevistes i trobades individuals amb els alumnes i les famílies dels alumnes.

En alguns casos s'han fet classes individuals amb alumnes que presentaven especials dificultats.

Tenint en compte que els alumnes amb TEA acusaran especialment aquest llarg període sense contacte directe amb el grup i donades les dificultats que presenten habitualment a nivell socioafectiu, caldrà atendre especialment els grups amb alumnes amb aquest trastorn, sol·licitant el servei de vetllador-a i facilitant la codocència en el grup sempre que sigui possible, promovent la col·laboració de dos professors dins l'aula i on un d'ells és el professor responsable de la matèria i l'altre exerceix com a professor de suport.

La codocència suposa que l'ajut estigui a disposició de tot l'alumnat; facilita l'avaluació de les seves necessitats i, en conseqüència, permet decidir més ràpidament quin és el tipus de suport adient en cada cas i situació. Finalment, facilita l'ús de recursos metodològics poc factibles si la docència es fes individualment.

Per aplicar les mesures addicionals es posarà especial atenció al recurs de l'avaluació inicial (refetes i posades al dia especialment per aquest curs) i s'ajustarà la resposta educativa de forma flexible, preventiva i temporal, focalitzant la intervenció educativa en aquells aspectes del procés d'aprenentatge i desenvolupament personal que poden comprometre l'avenç personal i escolar.

Caldrà continuar treballant i demandant amb l'Equip d'assessorament psicopedagògic (EAP) informes de reconeixement de NESE per als alumnes amb necessitats educatives especials.

Totes les mesures d'atenció a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu es faran seguint els criteris establerts en el Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut.

## d. Organització de les entrades i sortides

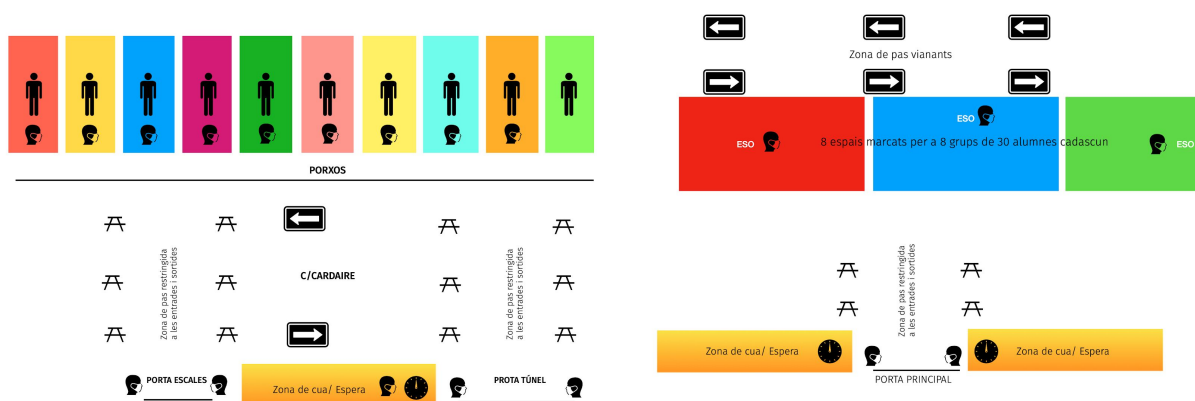
El nostre centre està ubicat al centre de la ciutat en una zona peatonal. Tenim tres accessos d'entrada i sortida (porta Principal Sant Pere / Porta Túnel Cardaire/ Porta Cardaire escales).

Una de les portes ha estat anul.lada perquè té una sèrie d'esglaons que no compleixen la normativa establerta, però tot i així, considerem que caldria obrir-la temporalment mentre l'excepcionalitat del moment ho requereixi per tal de fer viables les entrades i sortides dels grups en un centre que no disposa de pati exterior.

Es repartiran els grups de manera que tinguin accessos diferents en funció del curs i de la franja horària corresponent.

Caldrà delimitar els llocs on l'alumnat ha d'esperar per entrar. (C/Sant Pere i C/Cardaire).

Es farà la sol·licitud a l'Ajuntament de Terrassa per tal de fer ús dels Jardins de la Casa Alegre, espai ajardinat públic que ens hauria de cedir el departament de Cultura, per poder portar als alumnes a l'hora dels esbarjos.



CURS-NIVELL -GRUP	TIPUS D'ACCÉS	HORA D'ENTRADA I DE SORTIDA			
P3*	Porta Sant Pere	9:05 a 9:15h.	12:55h. (2n vestíbul)	15:05 a 15:15h.	16:55h. (2n vestíbul)
P4*	Porta Sant Pere	8:55 a 9:05h.	12:50h. (carrer)	14:55 a 14:05h.	16:55h. (carrer)
P5*	Porta Sant Pere	8:45 a 8:55h.	12:45h. (carrer)	14:45 a 14:55h.	16:45h. (carrer)
1r	Cardaire/Túnel (part dreta)	8:50 a 9:00h.	12:45h. (col.locació marcada al	14:50 a 15:00h.	15:45h. (col.locació marcada al

			carrer)		carrer)
2n	Cardaire/Túnel (part dreta)	8:50 a 9:00h.	12:50h. (col.locació marcada al carrer)	14:50 a 15:00h.	16:50h. (col.locació marcada al carrer)
3r A	Cardaire/Túnel (accés per Cicles)	9:00 a 9:10h.	12:45h. (col.locació marcada al carrer)	15:00 a 15:10h.	16:45h. (col.locació marcada al carrer)
3r B	Cardaire/Túnel (accés per Cicles)	9:00 a 9:10h.	12:50h. (col.locació marcada al carrer)	15:00 a 15:10h.	16:50h. (col.locació marcada al carrer)
4t A	Cardaire/Túnel (part esquerra)	9:00 a 9:10h.	13:00h. (col.locació marcada al carrer)	15:00 a 15:10h.	17:00h. (col.locació marcada al carrer)
4t B	Cardaire/Túnel (part esquerra)	9:00 a 9:10h.	13:00h. (col.locació marcada al carrer)	15:00 a 15:10h.	17:00h. (col.locació marcada al carrer)
5è A	Cardaire/Túnel (part esquerra)	8:50 a 9:00h.	12:55h. (col.locació marcada al carrer)	14:50 a 15:00h.	16:55h. (col.locació marcada al carrer)
5è B	Cardaire/Túnel (part esquerra)	8:50 a 9:00h.	12:55h. (col.locació marcada al carrer)	14:50 a 15:00h.	16:55h. (col.locació marcada al carrer)
6è A	Cardaire/Escales	8:50 a 9:00h.	12:50h. (col.locació marcada al carrer)	14:50 a 15:00h.	16:50h. (col.locació marcada al carrer)
6è B	Cardaire/Escales	9:00 a 9:10h.	12:55h. (col.locació marcada al carrer)	15:00 a 15:10h.	16:55h. (col.locació marcada al carrer)
1r ESO	C/Sant Pere	8:00h al pati	13:30h escala interior sant Pere	Dll,dm i dj. 15:30h	Dll,dm i dj. 17:30h

2n ESO	C/Sant Pere	7:55h al pati	13:25h escala interior sant Pere	Dll,dm i dj. 15:30h	Dll,dm i dj. 16:30h
3r ESO	C/Sant Pere	7:50h al pati	14:20h escala interior sant Pere		
4t ESO	C/Sant Pere	7:45h al pati	14:15h escala interior sant Pere		
1r CF	C/Cardaire Túnel	7:55h	14:25h		
2n CF	C/Cardaire Túnel	8:00h	14:30h		

\* Ed. Infantil (en cas de pluja):

CURS-NIVELL-GRUP	TIPUS D'ACCÉS	HORA D'ENTRADA I DE SORTIDA			
		P3*	Porta Sant Pere	9:05 a 9:15h.	12:55 a 13:05h.
P4*	Porta Sant Pere	8:55 a 9:05h.	12:45 a 12:55h.	14:55 a 15:05h.	16:45 a 16:55h.
P5*	Porta Sant Pere	8:45 a 8:55h.	12:35 a 12:45h.	14:45 a 14:55h.	16:35 a 16:45h.

*La sortida es farà esglaonada segons els horaris al primer vestíbul.*

Observacions:

Al nostre centre tenim tres entrades al recinte, però amb passadissos estrets, i un nombre molt elevat d'alumnes (621 aproximadament), és per això que tot l'alumnat de més de 6 anys haurà d'anar amb mascareta i l'entrada es farà per nivells, amb un interval de 10 minuts entre aquests.

En qualsevol cas, per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els passadissos i llocs de concurrència els alumnes (majors de 6 anys) i el personal del centre educatiu han de portar la mascareta fins arribar a l'aula del grup estable, a banda de procurar mantenir el 1,5 metres de distància de seguretat.

### e. Organització de l'espai d'esbarjo

Cal procurar que els grups estables es mantinguin durant l'espai d'esbarjo. Quan això no sigui possible o sigui convenient poder relacionar-se amb d'altres grups, caldrà mantenir la distància de seguretat o portar mascareta.

Per afavorir el manteniment de les mesures de seguretat, atès que disposem d'espais reduïts de pati, farem torns:

<i>CURS-NIVELL-GRUP</i>	<i>HORA DE PATI</i>	<i>ESPAI DE PATI</i>
P3	10:30 a 11:00h.	Pati terrat
P4	10:30 a 11:00h.	Pati terrat
P5	10:00 a 10:30h.	Pati terrat
1r	10:00 a 10:30h.	Pati terrat/Pati del mig (rotatiu)
2n	10:00 a 10:30h.	Pati del mig/Pati terrat (rotatiu)
3r A	10:30 a 11:00h.	Jardins Casa Alegre de Sagrera/ Pati gran (rotatiu)
3r B	10:30 a 11:00h.	Jardins Casa Alegre de Sagrera/ Pati gran (rotatiu)
4t A	10:30 a 11:00h.	Pati gran/Jardins Casa Alegre de Sagrera (rotatiu)
4t B	10:30 a 11:00h.	Pati gran/Jardins Casa Alegre de Sagrera (rotatiu)
5è A	10:30 a 11:00h.	Jardins Casa Alegre de Sagrera/ Pati gran (rotatiu)
5è B	10:30 a 11:00h.	Jardins Casa Alegre de Sagrera/ Pati gran (rotatiu)
6è A	10:30 a 11:00h.	Pati gran/Jardins Casa Alegre de Sagrera (rotatiu)
6è B	10:30 a 11:00h.	Pati gran/Jardins Casa Alegre de Sagrera (rotatiu)
1r ESO i 2n ESO	10:00 a 10:30	Pati de l'escola amb mascareta, sortida per escala nova del pati.
3r ESO	10:50 a 11:15	Plaça Vapor Ventalló, sortida i entrada per carrer sant Pere, escala interior.
4t ESO	10:55 a 11:20	Plaça Vapor Ventalló, sortida i entrada per carrer sant Pere, escala interior.
1r i 2n de cicles formatius	11 a 11:30	Pati al Carrer, sortida i entrada per Carrer Cardaire (túnel)

## f. Relació amb la comunitat educativa

Tal i com indiquen les recomanacions, la modalitat telemàtica serà la predominant per les relacions amb la comunitat educativa.

Tot i aquesta recomanació, sempre que sigui necessari segons criteri del professorat i/o de l'equip directiu o bé sol·licitades per les famílies, es podran portar a terme trobades presencials respectant les mesures de seguretat indicades segons el Departament de Salut.

Recollim a la següent taula les diferents tipologies de reunions necessàries pel funcionament regular del curs escolar, la seva tipologia, el format i la periodicitat programada:

<i>Òrgan</i>	<i>Tipus de reunió</i>	<i>Format</i>	<i>Periodicitat</i>
Consell Escolar	Informativa/Planificació	Virtual	Trimestral
Procés participatiu	Planificació	Virtual	2n i 3r Trimestre
Reunió famílies delegades	Informativa/Planificació	Virtual	Trimestral
Reunió d'inici de curs	Informativa	Virtual	1 cop inici curs
Reunió seguiment curs	Informativa	Virtual	1 cop x curs
Reunió individual tutor-alumne	Orientació	Presencial	2 cops x curs + necessitats
Reunió individual tutor-família	Informativa/ Orientació	Virtual	2 cops x curs + necessitats
Reunió individual Orientadora-alumnes NESE	Orientació	Presencial	2 cops x curs + necessitats
Reunió individual Orientadora-família	Informativa/ Orientació	Virtual	2 cops x curs + necessitats
Reunió Orientadora-serveis externs	Informació/ Planificació	Virtual/Presencial	Segons necessitats

❖ Reunions de grups:

- Farem les trobades d'inici de curs amb les famílies durant el primer trimestre de forma telemàtica.

❖ Reunions individuals de seguiment:

- El seguiment amb les famílies el farem preferentment de forma telemàtica (videoconferència), per telèfon i a través de la plataforma de comunicació amb les famílies de l'escola. En cas de fer una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat.
  
- ❖ El procediment de difusió i informació del Pla d'organització és el següent:
  - Juliol 2020: presentació de l'esborrany del Pla a l'Equip Docent, Consell Escolar, AFA i Famílies Delegades
  - Setembre 2020:
    - incorporació dels suggeriments que s'adaptin a les possibilitats del centre i la normativa vigent
    - presentació del Pla definitiu a la Inspecció del Centre
  - presentació del Pla definitiu a totes les famílies
  
- ❖ El procediment de comunicació amb les famílies establert al centre és el següent:
  - A través de la plataforma de gestió del centre: Click-Edu.
  - Suport tècnic a través del correu: [sau@creixenterrassa.cat](mailto:sau@creixenterrassa.cat)
  - Assessorament digital a través del coordinador: [xavier.vidal@creixenterrassa.cat](mailto:xavier.vidal@creixenterrassa.cat)

## g. Servei de menjador

A l'espai de menjador es mantindran els grups estables i es garantirà que hi hagi una distància de seguretat respecte altres grups estables. Quan això no sigui possible, caldrà mantenir la distància de seguretat entre tots els comensals.

Per poder atendre tots els usuaris de menjador en l'horari habitual, no és suficient fer torns en l'espai de què disposem, per això hem habilitat altres espais que faran la funció de menjador:

CURS-NIVELL-GRUP	HORA I ZONA ESPERA	HORA DE DINAR	ESPAI	Monitor	ESBARJO
P3	es queden a l'aula	12:45-13:30	aula p3	1 Monitor	Migdiada aula P3
P4	es queden a l'aula	12:45-13:30	aula p4	1 Monitor	Pati Terrat
P5	es queden a l'aula	12:45-13:30	aula p5	1 Monitor	
1r	Baixen menjador a	12:45-13:15	Menjador	1 Monitor	Pati del Mig
2n	Baixen menjador a	12:45-13:15	Menjador		
3r	12:45-13:00 pati del mig	13:00-13:30	Menjador	1 Monitor	Pati gran
4t	12:45-13:00 pati del mig	13:00-13:30	Menjador		
5è	13:00-13:30 pati gran	13:30-14:00	Menjador	1 Monitor	Pati gran
6è	13:00-13:45 pati gran	13:45-14:15	Menjador		
ESO	13:30-14:30 pati gran	14:30-15:00	Menjador	1 Monitor	Pati gran
Vigilància pati torn complert			Pati gran	Monitor	entrades/sortides



Els espais que s'utilitzaran per les activitats de migdia adreçades a l'alumnat usuari de menjador són:

(Aquest punt està pendent de concretar depenent de la situació sanitària que ens trobem al mes de setembre)

CURS-NIVELL-GRUP	ESPAI

## h. Pla de neteja

Ens aquest punt s'exposaran les mesures de neteja d'espais després del seu ús quan siguin utilitzats per diversos grups estables. També la neteja de l'espai del menjador, en cas que es facin tornos. També hi haurà la periodicitat de la neteja dels espais compartits, així com la dels lavabos.

### *Pautes de neteja i desinfecció*

La neteja es farà de forma prèvia a les actuacions de desinfecció per garantir l'eficàcia dels desinfectants. Per a la neteja s'usaran els detergents tensioactius que s'utilitzen habitualment en el local, que s'hauran d'aplicar en la concentració i condicions d'ús que indiqui l'etiqueta de cada producte.

**La periodicitat de la neteja i la desinfecció es determinarà en funció del trànsit i l'ocupació del local o l'àrea.**

S'utilitzaran només els desinfectants apropiats i amb mesura, evitant l'excés i la barreja de productes incompatibles que podrien provocar intoxicacions.

Els productes s'utilitzaran seguint les indicacions de les etiquetes i adoptant les mesures de precaució indicades.

Es farà neteja i desinfecció més d'una vegada al dia en espais utilitzats successivament per persones/grups diferents amb més freqüència com són:

- **lavabos:** Pati gran, Pati del mig, Terrat, ESO, Cicles, Infantil, Aules p3 i p4, professorat i personal administratiu.

- **espais multi activitats:** patis, aules de desdoblament optatives secundària, espai biblioteca àgora, espai polivalent secundària, espai àgora segona planta ESO, aula taller cicles,

- **sales de reunions amb reunions successives:** aula de reunions planta baixa, sala de professors, despatx de direcció.

- **menjador amb diferents torns:** 5 torns a repartir en dos espais diferenciats.

- **zones d'elevada freqüència de pas:** escales, vestíbuls, passadissos i entrades.

- **recepció.**

Les actuacions de neteja i desinfecció hauran d'incidir especialment en tots aquells elements o zones que poden tenir més contacte amb les mans.

### *Zones d'actuació*

Les zones i punts on cal intensificar la neteja i desinfecció són:

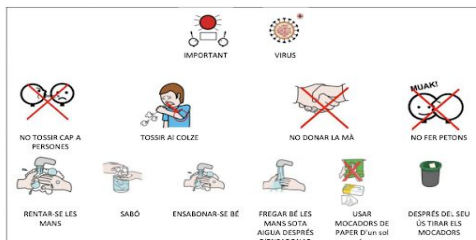
- Interruptors i timbres (aparell electrònic)
- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors.
- Botoneres dels ascensors (aparell electrònic)
- Baranes i passamans, d'escales i ascensors
- Taulells i mostradors
- T aules
- Cadires, especialment en les zones d'espera
- Ordinadors i tablets, sobretot teclats i ratolins
- Telèfons
- Grapadores i altres utensilis d'oficina
- Comandaments a distància
- Aixetes
- Lavabos. Cal assegurar la dotació de sabó i eixugamans, per garantir l'adequada higiene de mans en tot moment. Quan es faci ús dels inodors, es recomana tancar la tapa abans de la descàrrega de l'aigua de la cisterna.
- Fotocopiadores
- Altres superfícies o punts de contacte freqüent

El material electrònic es netejarà amb un drap humit amb alcohol propílic 70o

Dins del conjunt d'actuacions de sensibilització que el centre portarà a terme amb l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la covid- 19, i tal com recomana el Departament, el mateix alumnat, quan estigui utilitzant un espai que no és el del seu grup estable (cas d'un laboratori, per exemple), aquest col·laborarà en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abandonar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions.

La ventilació es tant important com la neteja en especial on hi ha presència continuada de persones, per la qual cosa es procedirà a la ventilació dels espais interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia durant, almenys, 10 minuts cada vegada.

Si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes.



#### MESURES A NIVELL COLLECTIU:

- Extreure les mesures de neteja i desinfecció, molt especialment en espais d'ús col·lectiu; vestuaris, menjador, o lavabos.
- Ventilar totes les estances, com a mínim 15 minuts al dia i sempre que sigui necessari en funció de l'espai, els números d'usuaris i l'activitat que es realitza.
- Evitar el contacte físic entre persones: donar la mà, fer abraçades o petons.
- Evitar realitzar tasques compartides, i cas que s'hagin de realitzar respectar les distàncies de seguretat.
- Evitar utilitzar equipament i estris de treball compartits: material divers, telèfons, mòbils, ordinadors, bolígrafs.
- Quan sigui possible, protegir elements compartits com telèfon fixes, mòbils o interfons, etc, amb fundes de plàstic o similar que es puguin canviar cada vegada que siguin utilitzats per diferents persones.
- Quan això no sigui possible, com per exemple en el cas d'ordinadors, altres aparells de sobretaula, o equipament de treball, s'hauran de netejar en cada canvi de torn i sempre que l'hagi d'utilitzar una persona diferent.
- Després d'utilitzar l'equipament compartit, s'hauran de rentar les mans adequadament.
- Evitar compartir draps, tovalloles, o estris de treball o neteja en general.
- Evitar els desplaçaments i realitzar únicament els estrictament necessaris.
- Evitar els desplaçaments en transport públic i encara més en hora punta.
- Es restringiran les visites o intervencions externes a només les imprescindibles com les tasques de manteniment, personal de neteja, etc.
- En el cas d'avaries menors en alguna instal·lació, valorar amb el tècnic del servei la necessitat o no del seu desplaçament al centre.

- Minimitzar les reunions d'equip i en cas d'haver-se de realitzar, mantenir la distància de seguretat mínima de 1,5 metres entre treballadors.
- Extreure ara més que mai, l'ordre i neteja: ventilar els espais periòdicament i extreure les mesures higièniques del centre, especialment els espais compartits: sales de reunions, despatxos, magatzems, lavabos, vestidors, menjador, etc.
- El mantenir tots els espais, recintes e instal·lacions en òptimes condicions d'ordre i neteja, ha de ser responsabilitat de totes les persones treballadores, no només del personal que es dediqui exclusivament a la neteja.

#### 4. Persones treballadores del centre

Totes les persones treballadores han de seguir estrictament les mesures de protecció encaminades a controlar i reduir la transmissió del coronavirus.

S'han de tenir en compte les següents mesures preventives:

- Abans de dirigir-se al lloc de treball, els treballadors es prendran la temperatura i en cas que aquesta sigui superior a 37 °C romandran a casa.
- Realitzaran higiene de mans abans i després del contacte amb les persones usuàries, després del contacte amb superfícies o equips compartits, abans de col·locar-se un equip de protecció individual (EPI) i després de retirar-lo.
- La higiene de mans és la mesura principal de prevenció i control de la infecció. Haurà de realitzar-se segons la tècnica correcta.
- Si les mans estan visiblement netes, la higiene de mans es farà amb productes de base alcohol·lica; si estiguessin brutes o tacades amb fluids es farà amb aigua i sabó antisèptic.
- La utilització de guants no eximeix de realitzar la correcta higiene de mans després de la seva retirada.
- Els guants han de ser canviats sempre que hi hagi un contacte directe amb un usuari i s'ha de realitzar higiene de mans després de la seva retirada i abans de col·locar-se uns nous.
- Les ungles han d'emportar-se curtes i cuidades.
- Evitar l'ús d'anelles, polseres, rellotges de canell o altres ornaments, que dificulten la neteja de mans i braços i poden ser un focus d'infecció.
- Recordar a tot el personal les recomanacions bàsiques per a evitar contagis.

S'ha de garantir:

- Mantenir la distància de seguretat de 1,5 metres sempre que sigui possible.
- Limitar l'accés als lavabos, vestidors, menjadors i altres espais al necessari per a mantenir aquesta distància.

En el cas de tenir que realitzar desplaçaments, evitar la utilització de transport públic i fer servir si se'n disposa de vehicles d'empresa:

- Es recomana que l'ocupació sigui la mínima possible intentant que hi hagi separació entre els ocupants dels seients (posteriors o del davant si és furgoneta amb tres places davanteres).

## 6. Protocol de desinfecció de materials, estris i equipaments

La neteja i desinfecció de materials, estris i equipament de treball (taules, equipament de treball, estris d'ús habitual) haurà de realitzar-se diàriament al final de cada torn i/o en el moment de compartir-la amb una altra persona.

En les instal·lacions i espais en general, augmentar la neteja, especialment sobre superfícies que habitualment puguin ser tocades per diverses persones com ara pomos o manetes de les portes, taules, comandaments de maquinària, del equipament divers.

**Neteja:** es pot fer amb aigua i sabó o es poden usar detergents d'ús habitual en l'àmbit domèstic, que s'hauran d'aplicar en la concentració i condicions d'ús que indiqui l'etiqueta de cada producte.

**Desinfecció:** hi ha evidència que els coronavirus s'inactiven en contacte amb diferents tipus de desinfectants com poden ser:

- **Lleixiu:** es recomana fer una dilució 1:50 del lleixiu habitual que té una concentració al voltant del 5%, barrejant 20 ml de lleixiu en 1 litre d'aigua, o bé posant 1 part de lleixiu i 49 parts d'aigua, especialment per a la desinfecció de lavabos. Per a aquestes superfícies es suficient amb una barreja de 1 part de lleixiu i 99 parts d'aigua. Aquestes solucions s'han de preparar diàriament i s'han de deixar actuar durant uns minuts per assegurar una desinfecció eficaç.

Es poden utilitzar també altres productes desinfectants amb finalitat virucida autoritzats per a ús pel públic en general i ús ambiental.

Per a la desinfecció del material informàtic (teclat, telèfons...) es poden utilitzar tovallolletes impregnades amb alcohol propilic de 70% o un drap net humitejat amb alcohol de 70%. Caldrà garantir especialment la desinfecció del material sempre hi hagi un canvi de torn o de treballador i com a mínim una vegada al dia.

Normes generals de neteja:

- Per a no arrossegar brutícia a superfícies més netes, les tasques de NETEJA s'han de fer sempre:
  1. De dalt a baix.
  2. De dins del recinte cap a fora.
  3. De net cap a brut.
- Netejar les superfícies amb banyes impregnades amb desinfectant i netejar les banyes continuament.
- Fer servir paper d'un sol ús, sempre que sigui possible.
- No barrejar productes incompatibles.
- Emmagatzemar els productes de neteja en llocs tancats, ventilats i organitzats en prestatgeries.
- Abans d'iniciar la neteja general s'ha de recollir la matèria orgànica: restes de menjar, etc
- No trepitjar el terra fins que estigui sec completament, respectant els temps d'actuació dels productes de neteja.

## 7. Recomanacions generals per evitar la transmissió de malalties infeccioses

Recomanacions generals per evitar la transmissió de malalties infeccioses pel personal que desenvolupa la seva activitat al centre:

- Quan tossiu o esternudeu, tapeu-vos la boca i el nas amb un mocador de paper d'un sol ús.
- No tossir o esternudar tapant-vos la boca amb la mà, ja que els virus es queden a la mà i si toqueu la superfície d'una taula, màquina o equipament de treball, per exemple, poden romandre-hi actius durant un temps.
- Mantingueu les mans netes, renteu-vos-les amb aigua i sabó durant uns 20 segons i renteu-vos-les sistemàticament després d'haver tossit o esternudat.
- Eixugueu-vos les mans amb mocadors de paper d'un sol ús.
- No apropieu les mans brutes o contaminades a les mucoses dels ulls, del nas i de la boca.
- Ventilar periòdicament totes les estances del centre, com a mínim 15 minuts al dia i sempre que sigui necessari en funció de l'espai, els número d'usuaris i l'activitat que s'hi realitza.
- Netegeu i desinfecteu regularment amb els productes habituals les superfícies dures; sobretot, les que els treballadors utilitzen amb freqüència i les que entren més en contacte amb les mans (taules, cadires, teclats d'ordinador, manetes de porta, etc).
- Augmenteu la neteja i desinfecció dels estris i equipament compartit i material divers.
- Eviteu compartir gots, coberts i altres objectes que puguin haver estat en contacte amb saliva o secrecions.
- Tot el personal del centre ha d'estar sensibilitzat sobre la importància de rentar-se les mans amb aigua i sabó abans de menjar o beure, abans i després d'anar al lavabo, després d'esternudar o tossir, i després de manipular qualsevol objecte o material que pugui estar brut.

## 8. Mesures de prevenció i propagació del Covid-19

### Mesures de prevenció per evitar la propagació del coronavirus SARS-CoV-2

#### MESURES GENERALS DE PREVENCIÓ

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cal rentar-se les mans sovint.</li> <li>• Cal tapar-se la boca i el nas amb mocadors d'un sol ús o amb la cara interna del colze en tossir o esternudar i rentar-se les mans de seguida.</li> <li>• S'ha de mantenir una distància prudencial entre les persones (entre 1 i 2 metres).</li> <li>• S'ha d'evitar el contacte proper amb persones que tinguin símptomes d'infecció respiratòria.</li> <li>• Cal evitar la compartició de menjar i estris sense netejar-los degudament.</li> <li>• Després de manipular objectes, sobretot a llocs públics, cal abstenir-se de tocar-se la boca, el nas i els ulls sense haver-se rentat abans les mans.</li> <li>• S'han d'evitar les aglomeracions i els espais tancats amb un gran nombre de persones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cal protegir la gent gran i les persones amb malalties cròniques i evitar les visites als centres residencials.</li> <li>• No és necessari utilitzar la mascareta als espais públics, si no és que ho ha indicat un professional sanitari.</li> <li>• Cal evitar viatjar, si no és imprescindible.</li> <li>• Es recomana que tothom que presenti símptomes respiratoris (o febre romangui a casa, sense acudir al lloc de treball, i limiti la seva vida social.</li> <li>• Cal fer un ús responsable del sistema de salut i normés acudir als centres sanitaris quan sigui estrictament necessari.</li> </ul>
--	--

Si et trobes malament, truca al **061** Salut Person i t'informaran del que has de fer.

## 9. Rentat de mans amb sabó

### HIGIENE DE MANS

#### TÈCNICA DEL RENTAT DE MANS AMB SABÓ

De 40 a 60 segons

1. Un cop us heu enlloc: es menja amb aigua, espèquiu-vos-hi sabó.
2. Friccioneu un palmell amb l'altre.
3. Friccioneu el palmell de la mà dreta sobre el dors de l'esquerra i viceversa.
4. Friccioneu un palmell amb l'altre amb els dits entrellucats.
5. Friccioneu el dors dels dits contra el palmell oposat amb els dits tancats.
6. Friccioneu per retenció els dits de la mà esquerra tancada al voltant del polze dret i viceversa.
7. Friccioneu per retenció les puntes dels dits juntes contra el palmell de la mà contrària i viceversa.
8. Esbandiu-vos les mans.
9. Esqueieu-vos les mans amb una tovallolleta de paper.
10. Utilitzeu el restat de paper per tancar l'aleta.

10. Rentat de mans amb preparats amb alcohol

TÈCNICA PER FRICCIÓ  
AMB PREPARATS AMB ALCOHOL  
De 20 a 30 segons



Última revisió: Juliol 2020

Pàgina 12 de 14

11. Utilització de la mascareta de protecció

- Renteu-vos bé les mans abans de posar i abans de treure la mascareta.
- La mascareta, és l'últim EPI que s'ha de retirar.

COL·LOCACIÓ DE LA MASCARETA



AJUST DE LA MASCARETA



RETIRADA DE LA MASCARETA



Última revisió: Juliol 2020

Pàgina 13 de 14



12. Retirada dels guants de protecció

La utilització dels guants de protecció implica la necessitat de rentar-se les mans abans del seu ús i just després de la seva retirada.

S'hauran de seguir les següents indicacions per a la correcta retirada dels guants d'un sol ús:



Última revisió: Juliol 2020

Pàgina 14 de 14



## *Pautes d'actuació en zones amb presència de casos possibles, probables o confirmats de COVID-19*

A aquelles zones amb presència de casos possibles, probables o confirmats de COVID-19 s'intensificaran encara més les actuacions de neteja i desinfecció d'acord amb les pautes abans indicades, especialment en les àrees on han estat aquestes persones.

A l'acabar la neteja i desinfecció cal desinfectar els elements i utensilis que han utilitzat per fer aquestes actuacions en cas que no siguin d'un sol.

El pla de neteja de l'escola desplegarà també la gestió dels residus.

### **i. Transport**

No es dóna el cas.

### **j. Extraescolars i acollida**

Les activitats extraescolars i l'espai d'acollida, quan suposin una barreja d'alumnes dels diferents grups estables, es faran aplicant la distància de seguretat i/ o utilitzant la mascareta.

El centre habilitarà un espai d'acollida, el menjador de l'escola i/o la biblioteca - àgora, que permeti mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i, quan no sigui possible, tant el responsable de l'acollida com els infants han de portar mascareta. Preferentment els alumnes es distribuïran per grups estables.

Cada infant ha d'anar acompanyat per un únic familiar. Abans d'entrar al centre s'ha de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i un cop dins ha de mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres amb la resta de persones que estiguin a l'espai d'acollida. L'acompanyant ha d'accedir al centre amb mascareta.

Quan finalitzi el període d'acollida, els infants són acompanyats a la seva aula de referència, i tant els responsables com els infants han de portar les mascaretes. Acabat l'horari d'acollida cal ventilar, netejar i desinfectar l'espai.

A les activitats extraescolars hi poden participar infants i adolescents de diferents edats i grups estables.

**És recomanable que en el marc de l'extraescolar la composició del grup de participants sigui el més constant possible per facilitar la traçabilitat.**

## Activitats extraescolars, acollida i complementàries que es fan al centre:

(les extraescolars estan pendent de concretar segons la situació sanitària de setembre)

ACTIVITAT	NOMBRE D'ALUMNES	GRUPS DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	PROFESSIONAL RESPONSABLE	ESPAI ON ES REALITZA L'ACTIVITAT
Acollida de matí		de P3 a 6è	Monitor	Menjador
Acollida de tarda		de P3 a 6è	Monitor	Espai biblioteca/àgora
Estudi acompanyat dimecres		ESO	Monitor	Espai biblioteca/àgora
BPM		ESO	Professor	Aula 1r ESO B
Cooperativa sostenibilitat		ESO	Professor	Espai biblioteca/àgora
Júnior Report		ESO	Professor	Aula Polivalent
Hores complementàries infantil i primària		de P3 a 6è	Mestre	Aules de P3 a 6è

El professional responsable acompanyarà els alumnes des del punt de trobada al lloc de l'activitat i des del lloc de l'activitat extraordinària a l'aula del grup estable o a la sortida. En tot cas, durant aquests trasllats sempre caldrà portar mascareta si no es pot assegurar el manteniment de la distància de seguretat.

### k. Sortides i altres activitats complementàries

Caldrà tenir en compte les mesures de seguretat quan fem sortides i altres activitats complementàries, tant les del mateix centre com les del lloc on es fa l'activitat i en el transport, quan aquest sigui necessari. No cal enumerar totes les sortides que es faran, només el criteri d'organització de les sortides, si escau.

Aquest curs, com a mínim el primer trimestre i mentre la situació de la pandèmia estigui més controlada, es minimitzarà el nombre de sortides i les que es duguin a terme seran en grups el més reduïts possible (grups classe o curs) i que no requereixin trasllat en autocar.

Per a totes les sortides dels nens més grans de sis anys serà necessari l'ús de mascareta per part dels alumnes, els docents i acompanyants sempre que no es pugui assegurar el manteniment de la distància de seguretat.

Les entrades i sortides del centre caldrà fer-les evitant trobar-se amb altres grups i mantenint la distància de seguretat si es dóna el cas i amb l'ús de mascareta fins a arribar al carrer o a l'aula.

En el cas de les colònies i viatges escolars, si es poden dur a terme, es mantindran els grups estables. Es prioritzaran les activitats a l'aire lliure i se seguiran les mesures de prevenció i higiene habituals: distància física de seguretat, rentat de mans, etc.

## I. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

Quan es tracti de reunions amb un nombre elevat de participants, es prioritzarà la modalitat telemàtica.

<i>Òrgan</i>	<i>Tipus de reunió</i>	<i>Format</i>	<i>Periodicitat</i>
Equip Directiu	Planificació	Presencial	Setmanal
Equip Directiu Ampliat	Planificació/Coordinació	Presencial	Mensual
Reunió seguiment CAD	Planificació/Coordinació	Presencial	Setmanal
Reunió seguiment Menjador/PAS	Planificació/Coordinació	Presencial	Mensual
Reunió equip docent per etapes	Planificació/Coordinació	Virtual	Setmanal
Reunió per cicles	Planificació/Coordinació	Presencial	Setmanal
Reunió per comissions transversals	Planificació/Coordinació	Presencial	Mensuals
Reunió intercentres Creixen per àmbits	Planificació/Coordinació	Virtual	Trimestral
Reunió seguiment econòmic	Planificació/Coordinació	Virtual	Mensual
Reunió seguiment pedagògic	Planificació/Coordinació	Virtual	Mensual
Claustre General	Informativa/Coordinació	Virtual	Trimestral
Consell Escolar	Informativa/Planificació	Virtual	Trimestral
Procés participatiu	Planificació	Virtual	2n i 3r Trimestre
Reunió famílies delegades	Informativa/Planificació	Virtual	Trimestral



## m. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

Es descriurà el protocol d'actuació si es detecta una sospita de cas que inclourà la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de Salut pública. Caldrà concretar-ho, d'acord amb la descripció i la situació del centre i la seva relació amb l'equip d'atenció primària.

En el cas que es detecti una sospita de cas:

- Se'l portarà a un espai separat d'ús individual que serà la sala de reunions de la planta baixa de l'edifici de Sant Pere i a la sala de visites de l'edifici de primària.
- Es col·locarà una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
- Es prendrà la temperatura.
- Es contactarà amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
- Si no es localitza a la família, caldrà romandre amb l'infant al centre.
- Si presenta símptomes de gravetat s'ha de trucar al 061.

La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació fluida, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària. Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials.

L'activitat del centre continuarà amb normalitat a l'espera del resultat.

### DETECCIÓ DE POSSIBLES CASOS PER SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT PER A L'ÀILLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE I CUSTODIAR-LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS
	Aula 9	Equip Directiu	Equip Directiu	Equip Directiu

## SEGUIMENT DE CASOS

ALUMNA/E	DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACIONS (incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar)	PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA	PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT (mantindrà el contacte amb salut i farà seguiment del cas)

### n. Seguiment del pla

Breu planificació de l'avaluació i seguiment d'aquest pla de reobertura del setembre.

RESPONSABLES: Equip directiu.
POSSIBLES INDICADORS: Checking de neteja (annex 2), compliment dels torns d'entrades, sortides, patis i menjador, ...
PROPOSTES DE MILLORA TRIMESTRALS: es portaran a terme si els resultats dels indicadors són negatius.

### 3. Concrecions per a l'educació infantil

#### a. Pla d'acollida de l'alumnat

El pla d'acollida s'organitzarà en grups estancs.

També es farà un període d'acollida a P4 i P5, atès que aquests infants han estat molt temps sense contacte amb l'escola.

-P3: 18 alumnes, acompanyats pels pares al pati.

-P4: 22 alumnes, només els alumnes.

-P5: 26 alumnes, només els alumnes.

Distància interpersonal mínima d'un metre ente cadira i cadira, tot i que en la dinàmica de l'aula els grups estables no requeriran mantenir aquesta distància física.

Horari "coneix als teus mestres" dies 9 i 10 de setembre de 2020:

GRUP	HORA D'ENTRADA	HORA DE SORTIDA
P3	9:00	11:00
P4	11:00	13:00
P5	11:00	13:00

#### *HORARI*

Horari adaptació Ed. Infantil setembre 2020 (Dies 14 i 15 de setembre de 2020): S'ofereix a les famílies la possibilitat de fer horari només de matí o de tarda i si volen poden fer tota la jornada.

#### *ESPAI*

Aire lliure: és recomanable que el període d'acollida es realitzi, encara que sigui de manera parcial, en un espai exterior del centre educatiu (pati).

Ventilació: les aules es ventilaran adequadament, almenys durant 10 minuts 3 vegades al dia i quan canviï el grup de persones que hi ha a l'interior.

Ocupació: en cap cas es podrà superar l'ocupació que preveu que cada persona disposi d'un espai de 2,5 m<sup>2</sup> a l'interior de l'aula, inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores.

**Neteja i desinfecció:** caldrà netejar i desinfectar els espais segons el pla de neteja i desinfecció del centre i quan hi hagi un canvi de grup dins la mateixa aula.

### PERSONA ACOMPANYANT

**Requisits d'accés:** la persona acompanyant no pot participar en el període d'acollida si presenta símptomes compatibles amb la COVID-19 o els ha presentat en els darrers 14 dies. Tampoc no hi podrà participar si ha tingut contacte estret amb una persona amb la COVID-19 confirmada o amb simptomatologia compatible en els darrers 14 dies. **Persones de risc:** aquelles persones acompanyants que pateixin una malaltia de risc davant de la COVID-19 (diabetis, malaltia cardiovascular -inclosa la hipertensió-, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer en fase activa, obesitat mòrbida) així com dones embarassades, hauran d'avaluar la conveniència de participar en el període d'acollida amb el seu equip mèdic de referència.

**Nombre d'acompanyants:** en el cas de P3, cada infant només podrà ser acompanyat per una sola persona (que pot canviar durant el període d'adaptació).

**Contacte i distància:** la persona acompanyant només podrà tenir contacte amb el seu infant i haurà de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres) amb la resta de persones de l'aula (inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores). **Rentat de mans:** la persona acompanyant s'haurà de rentar les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic abans d'accedir al centre educatiu i també abans d'entrar a l'aula. També es recomana rentat de mans a la sortida del centre educatiu.

**Mascareta:** la persona acompanyant ha d'accedir al centre educatiu amb una mascareta higiènica o quirúrgica correctament posada

## b. Pla de treball del centre educatiu en confinament

Explicar quines mesures es prendrien en cas de confinament d'un grup o nivell, o de tot el centre en relació amb aquesta etapa educativa. Com es preveu el manteniment del contacte amb la família i quines activitats es preveu que puguin fer els alumnes en un marc de confinament. Es pot adjuntar el pla de contingència que s'hagi elaborat o fer-ho amb el format següent:

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
P3	Videotrucades Compartir tasques i retorns en plataforma	Contacte diari per videotrucada	1 cop cada dues setmanes (15min x 4 alumnes = 1h diària)	Contacte setmanal a través de la plataforma de comunicació de

				<p>l'escola.</p> <p>Contacte per videotrucada sempre que sigui necessari.</p> <p>Contacte telefònic en el cas que no sigui possible per les vies anteriors.</p>
P4	Videotrucades Compartir tasques i retorns en plataforma	Contacte diari per videotrucada	1 cop cada dues setmanes (15min x 4 alumnes = 1h diària)	<p>Contacte setmanal a través de la plataforma de comunicació de l'escola.</p> <p>Contacte per videotrucada sempre que sigui necessari.</p> <p>Contacte telefònic en el cas que no sigui possible per les vies anteriors.</p>
P5	Videotrucades Compartir tasques i retorns en plataforma	Contacte diari per videotrucada	1 cop cada dues setmanes (15min x 4 alumnes = 1h diària)	<p>Contacte setmanal a través de la plataforma de comunicació de l'escola.</p> <p>Contacte per videotrucada sempre que sigui necessari.</p> <p>Contacte telefònic en el cas que no sigui possible per les vies anteriors.</p>

## 4. Concrecions per a l'educació primària i l'ESO

### a. Pla de treball del centre educatiu en confinament

Explicar quines mesures es prendrien en cas de confinament d'un grup o nivell, o de tot el centre en relació amb aquesta etapa educativa. Com es preveu el manteniment del contacte amb la família i quines activitats es preveu que puguin fer els alumnes en un marc de confinament. Es pot adjuntar el pla de contingència que s'hagi elaborat o fer-ho amb el format següent:

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
1r i 2n PRI	Videotrucades Compartir tasques i retorns en plataforma	Contacte diari per videotrucada	1 cop cada dues setmanes (15min x 4 alumnes = 1h diària)	Contacte setmanal a través de la plataforma de comunicació de l'escola. Contacte per videotrucada sempre que sigui necessari. Contacte telefònic en el cas que no sigui possible per les vies anteriors.
3r i 4t PRI	Videotrucades Compartir tasques i retorns en plataforma	Contacte diari per videotrucada	1 cop cada dues setmanes (15min x 4 alumnes = 1h diària)	Contacte setmanal a través de la plataforma de comunicació de l'escola. Contacte per videotrucada sempre que sigui necessari. Contacte telefònic en el cas que no sigui possible per les vies anteriors.
5è i 6è PRI	Videotrucades	Contacte diari per	1 cop cada dues	Contacte setmanal

	Compartir tasques i retorns en plataforma	videotrucada	setmanes (15min x 4 alumnes = 1h diària)	a través de la plataforma de comunicació de l'escola. Contacte per videotrucada sempre que sigui necessari. Contacte telefònic en el cas que no sigui possible per les vies anteriors.
ESO	Videotrucades Compartir tasques i retorns en plataforma educativa classroom.	Contacte diari per videotrucada dos o tres matèries per dia.	Dues tutories setmanals de grup en videotrucada. Contacte via eina de comunicació d'escola continu.	Contacte a través de la plataforma de comunicació de l'escola de manera continuada.

### c. Matèries optatives i altres activitats a l'ESO

Quan fem subgrups, per a optatives o suports educatius fora de l'aula, si aquest fet comporta la barreja d'alumnes de diferents grups estables, caldrà mantenir la distància de seguretat o, quan no sigui possible, utilitzar la mascareta. Enumerem les activitats o matèries que estan subjectes a aquesta circumstància:

ACTIVITAT O MATÈRIA	GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	DOCENT	HORARI (Nombre d'hores o sessions setmanals)	OBSERVACIONS (si escau)
Francès	2 x nivell	Dèlia González/Maite Márquez	2 h/setmana	Dèlia (1r, 2n i 3r) Maite (4t)
Esriptura creativa	1r ESO A/1r ESO B	Maribel Sangüesa	2 h/setmana	
Teatre	1r ESO A/1r ESO	Enric Rovira	2 h/setmana	
Cultura clàssica	2n ESO A/ 2n ESO B	Gemma Bisbal	2 h/setmana	
Comunicació audiovisual	2n ESO A/2n ESO B	Enric Rovira	2 h/setmana	

Emprenedoria	3r ESO A/3r ESO B	Pere Rodríguez	2 h/setmana	
Laboratori	3r ESO A/3r ESO B	Carme Hernández	2 h/setmana	
Optatives d'itineraris 4t ESO	4t ESO A/4t ESO B	Professors secundària	2 ó 3 h/setmana	
Desdoblament Anglès 2n ESO	2n ESO A	Toni López Dèlia Gonzàlez	4 h/ setmana	
Desdoblament Anglès 2n ESO	2n ESO B	Toni López Dèlia Gonzàlez	4 h/ setmana	
Desdoblament Anglès 4t ESO	4t ESO A	Toni López Dèlia Gonzàlez	3 h/ setmana	
Desdoblament Anglès 4t ESO	4t ESO B	Toni López Dèlia Gonzàlez	3h /setmana	

Si no és possible l'organització de l'optativitat a l'ESO mantenint les mesures de seguretat i higiene, amb caràcter excepcional, les matèries optatives es podran de cursar de forma virtual (dins el mateix centre).



## 6. Concrecions per a la formació professional inicial i els ensenyaments de règim especial

En l'organització del curs i l'elaboració dels horaris caldrà tenir en compte la utilització d'espais externs al centre, en cas que sigui necessari.

Prioritzem la modalitat presencial 100% sempre que les circumstàncies sanitàries ho permetin.

HORARI 1r CGM	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
8:00-9:00	M8	M3	M2	M8	M2
9:00-10:00	M1	M2	M1	M3	M5
10:00-11:00	M4	M1	FOL	M4	M5
11:00-11:30	PATI	PATI	PATI	PATI	PATI
11:30-12:30	M9	M4	M5	M1	M9
12:30-13:30	M5	M5	M4	M2	
13:30-14:30	PRL	Tutoria	M9	FOL	

HORARI 2n CGM	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
8:00-9:00	M10	M4	M7	M7	M7
9:00-10:00	M2	M7	M2	M4	M12

10:00-11:00	M7	M6	M10	M7	Tutoria
11:00-11:30	PATI	PATI	PATI	PATI	PATI
11:30-12:30	M13	M13	M13	M6	FCT
12:30-13:30	M4	M12	M14 C.	FCT	
13:30-14:30	M14 A.				

## Annex 2. Control de la neteja.

+ = ventilació      \*= neteja i desinfecció      n = neteja

<i>Espais Comuns i Equipaments</i>						
	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 min 3 vegades al dia
Manetes i poms de portes i finestres				*		
Baranes i passamans, d'escaleres i ascensors				*		
Superfície de taulells i mostradors				*		
Cadires i bancs				*		
Grapadores i altres utensilis d'oficina				*		
Aixetes				*		
Botoneres dels ascensors				*		
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins				*		
Telèfons i comandaments a distància				*		
Interruptors d'aparell electrònics				*		
Fotocopiadores				*		

### Aules i Espais de Joc Interiors

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 min 3 vegades al dia
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				*		
Terra				*		
Materials de jocs		n	*			
Joguines de plàstic		n	*			
Joguines o peces de roba			*			

### Menjador

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 min 3 vegades al dia
Superfícies on es manipula el menjar	*	*				
Plats, gots, coberts...		*				
Fonts d'aigua				*		
Taules	*	*				
Taulells		*				
Utensilis de cuina		*				
Terra				*		

<i>Lavabos</i>						
	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 min 3 vegades al dia
Rentamans				*		Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada.
Inodors				*		
Terra i altres superfícies				*		
Dutxes		*				
Cubells de brossa, bolquers o compreses			*			

<i>Zona de Descans</i>						
	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 min 3 vegades al dia
Llitets			*			També quan canvia l'infant que l'utilitza
Fundes de de coixí					Rentat a ≥60Cº	
Llençols i mantes					Rentat a ≥60oC	
Terra			*			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Altres superfícies			*			